

Functieomschrijving Medewerker Technische Dienst

Positie in de organisatie:

Direct leidinggevende: Directeur

Geeft leiding aan: n.v.t.

Resultaatgebieden en kernactiviteiten

Resultaatgebied: organisatie en technische voorbereiding van het werk
Kernactiviteiten: - maken van afspraken met interne afdelingen over wijze van aanlevering (storings)meldingen, prioriteiten, voorzorgsmaatregelen e.d.); - verzamelen van de meldingen, vaststellen van de aard en complexiteit van de storing/melding of het uit te voeren onderhoud, bepalen van de (volgorde van) uit te voeren werkzaamheden en de benodigde materialen; - opvragen van offertes bij buitenfirma's en/of bestellen van benodigde apparatuur of onderdelen volgens de gangbare procedures; - bespreken van de kosten en planning (bij meer omvangrijke klussen) met de leidinggevende; - informeren en maken van afspraken met externe dienstverleners over te verrichten werkzaamheden.
Resultaatcriteria: - minimale overlast voor gasten; - veiligheid van de aanpak; - juiste prioritering.
Resultaatgebied: beheren werkvoorraad
Kernactiviteiten: - beheren van de werkvoorraad (installatiemateriaal, gebruiksartikelen, reservedelen e.d.); - in kaart brengen verbruik en frequentie van optredende storings, bepalen van de in de werkvoorraad op te nemen aantallen; - adviseren van leidinggevende t.a.v. kwaliteit in te zetten materialen ter vergroting van de levensduur en beperking van de (reparatie)kosten; - bestellen/afroepen van benodigde aanvullingen van de werkvoorraad en gereedschappen.
Resultaatcriteria: - mate waarin het magazijn op orde en opgeruimd is; - juistheid op voorraad gehouden reservedelen en materialen; - totale waarde van de werkvoorraad.
Resultaatgebied: uitvoering reparaties en onderhoud
Kernactiviteiten: - toewijzen van werkzaamheden aan de medewerker, geven van aanwijzingen/instructies en toezien op de voortgang en uitvoeringskwaliteit van de werkzaamheden; - bijsturen van problemen, opvangen en afhandelen van vragen/klachten van interne afdelingen/gasten; - verrichten van de voorkomende reparatie- en onderhoudswerkzaamheden, zoals: - o kleine aanpassingen aan de elektra/data-voorzieningen, trekken van leidingen, aansluiten van stopcontacten e.d.; - o eenvoudige reparaties aan apparatuur, sanitaire voorzieningen, verlichting, hang- en sluitwerk e.d.; - o herstelschilderwerk als gevolg van beschadigingen; - meewerken bij door buitenfirma's te verrichten reparaties/onderhoud.
Resultaatcriteria: - minimale overlast voor gasten; - kwaliteit van de werkuitleiding; - snelheid van herstel; - efficiency tijdsbesteding; - naleving toezeggingen.

Resultaatgebied: registratie
<u>Kernactiviteiten:</u> - vastleggen verbruikte materialen/middelen; - bijhouden logboek met verrichte werkzaamheden.
<u>Resultaatcriteria:</u> - volledigheid en juistheid gegevens; - conform procedures.
Resultaatgebied: overige bijdrage
<u>Kernactiviteiten:</u> - Opvolgen van bedrijfsstandaarden ten behoeve van de uitstraling en het imago van Dekker Zoetermeer. - Monitoren van de gastvrijheidsbeleving en bij afwijkingen leidinggevende informeren/raadplegen.
<u>Resultaatcriteria:</u> - Kwaliteit van de overige bijdrage

Werkgever behoudt zich het recht voor om bovenstaand takenpakket aan te passen indien noodzakelijk

Competenties

- #TeamDekker
- Gastgerichtheid
- Expertise/vakkennis
- Initiatief
- Ordelijkheid, netheid en oog voor veilig werken
- Plannen en organiseren (eigen werk)